

เอกสารการสมัครเสนอผลงานด้านนวัตกรรม และการพัฒนางานประจำ ครั้งที่ 2

ประจำปี 2560

วันที่ 27-28 กรกฎาคม 2560

ณ โรงแรมอิมพีเรียลแมปิง จังหวัดเชียงใหม่

เสนอ

คณะกรรมการตัดสินการประกวดผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและการพัฒนางานประจำ

ชื่อผลงาน: ระบบคำร้องออนไลน์

ชื่อผู้สมัคร [] สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน [] สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผลงาน [] ผลงานเดี่ยว [] ผลงานกลุ่ม/ทีม

ชื่อหัวหน้าทีม นายวิศรุต พัฒนพงษ์

เอกสารนี้เฉพาะผู้ที่ประสงค์จะเสนอผลงานเพื่อร่วมประกวด และไม่ประกวดเท่านั้น
ซึ่งผู้เข้าร่วมเสนอผลงานทั้งที่เข้าร่วมประกวดและไม่ประกวด จะต้องลงทะเบียนที่
www.council-uast.com ก่อน และชำระค่าลงทะเบียนเหมือนผู้เข้าร่วมงานตามปกติ

และกรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงาน เช่น รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
รายงานการพัฒนา/ปรับปรุงงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ เป็นไฟล์ .doc และ .pdf
โดยส่งทาง E-mail เท่านั้น ส่งมาที่ e-mail : council.staff123@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ e-mail : council.staff123@gmail.com

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เลขที่ 398 หมู่ 9 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

หมายเลขโทรศัพท์ 0-5621-9100 ต่อ 1200-1209 มือถือ 08-9708-9609, 08-8281-2089 E-mail: regis@nsru.ac.th

ประเภทที่สมัคร

- ประเภท A การสร้างสรรค์นวัตกรรม(การสร้างนวัตกรรมใหม่มาใช้งานประจำ หรือต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว)
- ประเภท B สิ่งประดิษฐ์(สิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือ พัฒนาจากของเดิมที่มีอยู่)
- ประเภท C งานวิจัย(หมายถึง วิจัยสถาบัน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่/สิ่งใหม่ ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร กรณีทำวิจัยร่วม: รายชื่อผู้ทำวิจัย ชื่อแรกจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ชื่อต่อไปจะเป็นบุคลากรสายวิชาการก็ได้)
- ประเภท D การพัฒนาคุณภาพงาน (หมายถึง การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา คุ่มค่าต้นทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เช่น Lean , Kaizen, KM เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

1. วัตถุประสงค์ของผลงานที่นำเสนอ

ระบบคำร้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นระบบงานที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ในการบันทึกข้อมูลลงแบบคำร้องต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินการได้ทุกที่ทุกเวลา
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้อง และได้รับข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนตามที่ต้องการ
3. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะคำร้องที่ยื่นได้ทันที ลดความสิ้นเปลืองด้านทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
4. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการของหน่วยงาน

2. ผลงานของท่านมีประโยชน์กับองค์กร อย่างไร

ระบบคำร้องออนไลน์เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน เกิดจากการระดมความคิดร่วมกันระหว่างบุคลากรและผู้บริหารของหน่วยงาน ในการพัฒนาระบบที่สามารถตอบโจทย์การปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ภายหลังการนำระบบคำร้องออนไลน์เข้ามาใช้งาน แทนการยื่นคำร้องแบบเดิม ที่ผู้ใช้บริการต้องเขียนข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องด้วยลายมือ พบว่า การนำระบบดังกล่าวมาใช้งาน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. สามารถใช้เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ในการติดตามและทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ในทันที และสามารถนำผลที่ได้ไปประกอบการพัฒนางานส่วนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
3. ลดปัญหาเอกสารคำร้องสูญหาย และสามารถตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องนักศึกษาได้
4. เป็นช่องทางในการปรับปรุงข้อมูลประวัติของนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
5. ช่วยลดข้อผิดพลาดในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบคำร้อง
6. กลุ่มงานคลังสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลเพื่อรับชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ทันที

3. ผลงานของท่านมีความเป็นนวัตกรรมอย่างไร (เช่น คิดใหม่ ทำใหม่ ไม่มีใครทำมาก่อน หรือ เป็นผลงานที่ต่อยอดจากผลงานอื่น หรือ พัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น ฯลฯ)

ระบบคำร้องออนไลน์ เป็นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว จากเดิมการขอคำร้องต่าง ๆ จะเป็นการขอเอกสารคำร้องนำไปเขียนด้วยลายมือ ซึ่งปัญหาที่พบได้จากการขอคำร้องแบบเดิม พบว่า นักศึกษามีการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำร้องผิดพลาดและเอกสารคำร้องหายโดยไม่มีหลักฐานเก็บรักษาไว้ เป็นต้น ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สังเกตเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้ประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ร่วมกับนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ ดังกล่าว เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

4. ท่านใช้เทคโนโลยีใด/เครื่องมือใด กับการสร้างสรรค์ผลงานของท่าน อธิบายให้ชัดเจน

ผู้พัฒนาระบบ พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ โดยใช้ภาษา PHP (Hypertext Preprocessor) และเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ซึ่งจะทำการเติมข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกคำร้อง จากทะเบียนประวัตินักศึกษา ให้ปรากฏลงในแบบฟอร์ม เช่น ชื่อ นามสกุล สาขาวิชา คณะที่สังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

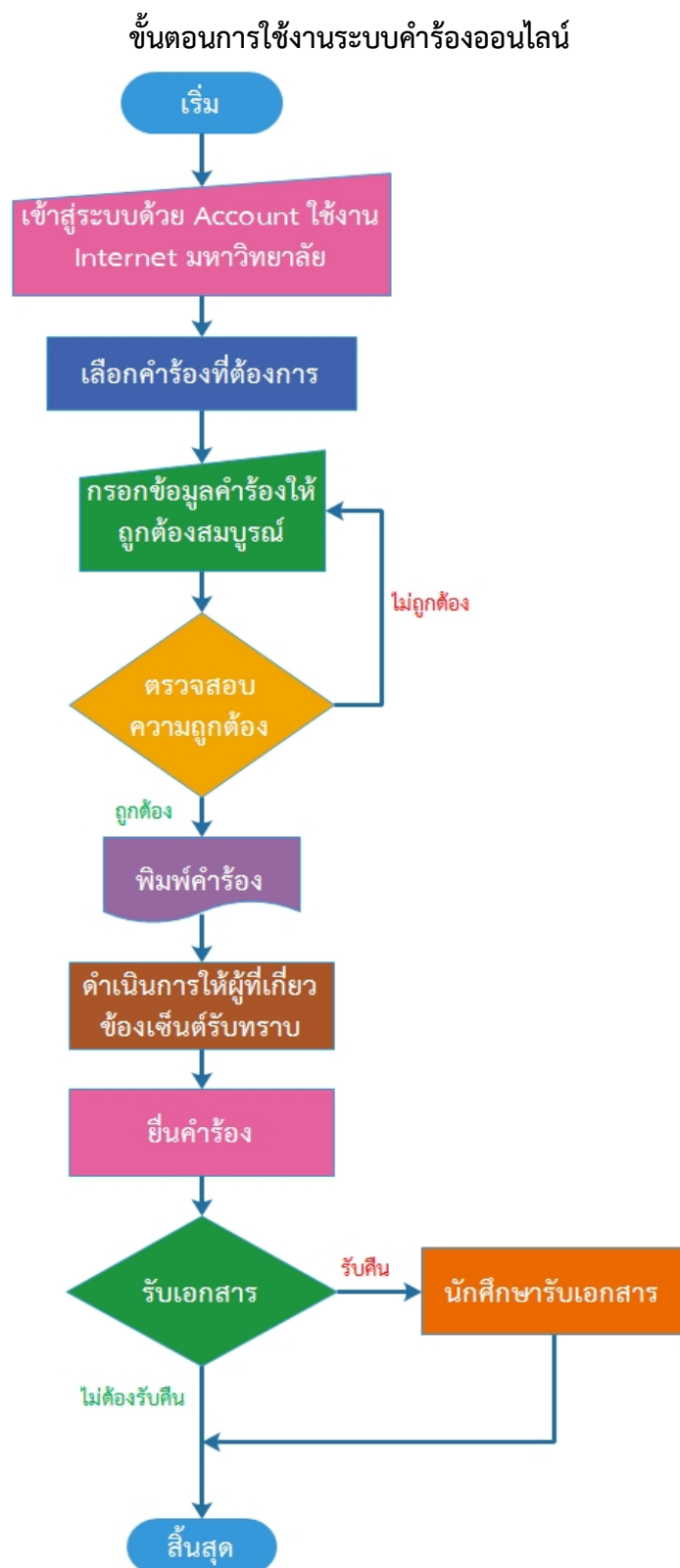
การแสดงผลงานการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องในรูปแบบไอคอน ที่ดำเนินการแล้วและจะดำเนินการต่อไปที่เข้าใจได้ง่าย ใช้รูปแบบเดียวกันกับการซื้อสินค้าออนไลน์

5. ผลงานของท่านสามารถนำไปต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ในอนาคตได้อย่างไร

การใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ในปัจจุบัน หลังจากการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำร้องประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการ แล้วนั้น ผู้ยื่นคำร้องยังคงต้องพิมพ์คำร้องออกมาจากระบบ และดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อรับทราบการดำเนินการของคำร้องต่างๆ

ซึ่งระบบคำร้องออนไลน์ สามารถพัฒนาต่อยอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็น หรือการอนุมัติคำร้อง รับทราบและสามารถอนุมัติการดำเนินการในพื้นที่ผ่านระบบออนไลน์ และสามารถเพิ่มเติมระบบการแจ้งเตือนผลการ พิจารณาคำร้องนั้น ไปยังผู้ยื่นคำร้องได้รับทราบทันทีอีกด้วย

6. ขั้นตอนการใช้งาน และตัวอย่างระบบงาน



ตัวอย่างหน้าจอระบบการใช้งาน สำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าใช้งานระบบคำร้องออนไลน์ด้วย Account ใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบคำร้อง Login

ขั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับ Username ใช้งานอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย
2. เลือกคำร้องที่ต้องการ
3. กรอกข้อมูลต่างๆ ในคำร้องนั้นๆ
4. ตรวจสอบข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข
5. พิมพ์คำร้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบคำร้องดังกล่าว มาส่งกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
6. ติดตามสถานะคำร้อง เพื่อการดำเนินการ

รองรับการใช้งาน

- Chrome Browser
- Firefox Browser
- Acrobat adobe reader

ยินดีต้อนรับ

ระบบคำร้องออนไลน์ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ชั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับ Username ใช้งานอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย
2. เลือกคำร้องที่ต้องการ
3. กรอกข้อมูลต่างๆ ในคำร้องนั้นๆ
4. ตรวจสอบข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไข
5. พิมพ์คำร้อง พร้อมแนบหลักฐานตามคำร้องดังกล่าว มาส่งกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
6. ติดตามสถานะคำร้อง เพื่อการดำเนินการ

กรุณาใช้งานระบบด้วย Google Chrome หรือ FireFox

[เข้าสู่ระบบ](#)

เข้าสู่ระบบ

รหัสเข้าใช้งาน ใช้เช่นเดียวกับใช้งานอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

รหัสนักศึกษา :

รหัสผ่าน :

[→ เข้าสู่ระบบ](#)

2. เลือกคำร้องที่ต้องการใช้งาน ตัวอย่าง “นว.08 – คำร้องขอจองรายวิชาล่าช้า”

เลือกคำร้องนี้	นว.04 - คำร้องขอเปลี่ยนค่านาหน้าชื่อ/ชื่อ/ชื่อสกุล ใช้สำหรับการขอเปลี่ยนสำเนาหน้าชื่อ/ชื่อ/ชื่อสกุล
เลือกคำร้องนี้	นว.07 - คำร้องขอยื่นขอรหัสทะเบียนเรียน ใช้สำหรับขอยื่นขอรหัสค่าลงทะเบียนเรียน ในกรณีให้ชำระค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อแนบเอกสารอยู่ในใบ นว.3 ในภาคเรียน นั้นๆ
เลือกคำร้องนี้	นว.08 - คำร้องขอจองรายวิชาล่าช้า ใช้สำหรับกรณีจองรายวิชาในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้จอง เฉพาะในภาคการศึกษาปัจจุบันเท่านั้น
เลือกคำร้องนี้	นว.09 - คำร้องขอลอนรายวิชา ใช้สำหรับลอนรายวิชาลงทะเบียน
เลือกคำร้องนี้	นว.10 - คำร้องขอยกเลิกรายวิชา ใช้สำหรับขอยกเลิกรายวิชาภายในภาคเรียนปัจจุบัน ที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนไว้แล้ว ซึ่งรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติจะมีผลการเรียนเป็น W
เลือกคำร้องนี้	นว.11 - คำร้องขอเปลี่ยนรหัสวิชา ใช้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลรายวิชาบางรายวิชาที่ไม่เข้าไปอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตรของนักศึกษา
เลือกคำร้องนี้	นว.12 - คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ใช้สำหรับขอคืนสภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา
เลือกคำร้องนี้	นว.13 - คำร้องขอลาพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา ใช้สำหรับขอลาพักการเรียนในภาคเรียน ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนปัจจุบัน เช่น รอมผลการเรียน, รอสำเร็จการศึกษา, รอลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป เนื่องจากในภาคเรียนปัจจุบันไม่มีรายวิชาให้ลงทะเบียนนอกแผน, หรือไม่พร้อมเรียนในภาคเรียน

3. นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดของคำร้องให้ถูกต้อง จากนั้น กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล”

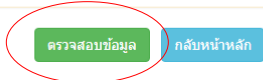
ที่อยู่ติดต่อได้ของนักศึกษา (โปรดระบุ)

บ้านเลขที่ ศ :	<input type="text" value="61"/>	หมู่ที่ อ :	<input type="text" value="6"/>
ถนน A :	<input type="text" value="ถนน"/>		
จังหวัด :	<input type="text" value="เลือก"/>	อำเภอ :	<input type="text" value="เลือก"/>
ตำบล :	<input type="text" value="เลือก"/>	รหัสไปรษณีย์ อ :	<input type="text" value="60110"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text" value="หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้"/>	E-Mail :	<input type="text" value="example@example.com"/>

ความประสงค์

มีความประสงค์ขอลงรายวิชาล่าช้าในระบบงานนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ : ปีการศึกษา :

เหตุผล :



4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นยืนยันการบันทึกคำร้องและพิมพ์คำร้องดังกล่าว ดำเนินการตามขั้นตอนของคำร้อง เช่น เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่ออนุญาตการจอร์รายวิชาล่าช้า
5. ติดตามสถานะคำร้อง เพื่อคว่าคำร้องได้รับการอนุมัติหรือยัง และต้องมารับคำร้องคืนหรือไม่

ติดตามสถานะคำร้องของนักศึกษา

= รายละเอียดคำร้อง, = พิมพ์คำร้อง

เลขคำร้อง	คำร้อง	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ
28263	นว.08 - คำร้องของจอร์รายวิชาล่าช้า	 4 ก.ค. 60 @ 12:25 น.	